

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Haninge kommun 2018-06-12

Skollagen (2010:800) 8 kapitlet innehåller bestämmelse om förskolan:

3 § Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i förskoleklassen eller i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

4 § Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5 – 7 §§.

5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen(1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

§7 Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn som är folkbokförda i Haninge kommun har från och med ett års ålder till dess att barnet börjar förskoleklass eller grundskola rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Med folkbokförd jämställs barn som är bosatta i Haninge kommun, men inte är folkbokförda i landet. Barn som vistas i landet utan tillstånd, eller barn till en förälder som tillhör en främmande makts beskickning eller lönade konsulat eller dess betjäning, har dock endast rätt till allmän förskola.

Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola och vänder sig till barn i samma åldrar, som de barn och elever som går i förskola. Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

Ansökan om och uppsägning av plats

Ansökan och uppsägning om plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via den e-tjänst, som nås via www.haninge.se och registreras hos utbildningsförvaltningen.

För att utbildningsförvaltningen ska ha möjlighet att planera och förbereda en lämplig placering, bör ansökan vara inlämnad minst fyra månader före önskat placeringsdatum, det vill säga behovsdatum.

När familjen inte längre har behov av platsen i förskolan eller i den pedagogiska omsorgen ska detta skriftligen anmälas senast en månad innan barnet slutar. Uppsägning ska göras via e-tjänsten.

Sker uppsägningen senare debiteras avgift en månad från det att uppsägningen kommit utbildningsförvaltningen tillhanda. Vid överflyttning från kommunal till fristående förskola/enskilt driven pedagogisk omsorg gäller samma förutsättningar.

Ny placering inom tre månader efter en uppsägning leder till att avgift debiteras retroaktivt för den mellanliggande perioden.

Om barnet är frånvarande från sin plats i förskolan eller den pedagogiska omsorgen mer än en månad utan att förskolechef meddelats, sägs platsen upp med omedelbar verkan.

Vistelsetid

Alla barn som är folkbokförda i Haninge kommun erbjuds att delta i förskolans verksamhet 30 timmar/vecka eller i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller andra specifika behov. I vistelsetiden ingår tid för att lämna och hämta barnet. Grund för vistelsetid utöver 30 timmar är vårdnadshavares arbetstid och/eller studietid samt restid.

Barn till föräldralediga ges möjlighet till en omställningstid omfattande en månad från syskons födelse.

Den som får sjukpenning eller sjukersättning och har barn placerat inom barnomsorgen har rätt att behålla samma vistelsetider som före sjukskrivningen.

Vårdnadshavare och förskolechef träffar en överenskommelse kring varje barns vistelsetid vid respektive förskola. Överenskommelsen ligger till grund för schemaläggning av personalen. Förändring av tid meddelas förskolechef senast 14 dagar innan ändring sker.

Schema för barn till föräldralediga eller arbetssökande fattas i samråd med förskolechefen. Om vårdnadshavare och förskolechef inte kommer överens beslutar förskolechef.

Föräldrar som arbetar kvällar, nätter eller helger kan ansöka om omsorg på obekvämt arbetstid för barn mellan 1–10 år. Riktlinjer för den verksamheten finns på haninge.se.

Stängning

Verksamheten stänger upp till fem dagar per år för planering och utvärdering. De vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar får anmäla detta till förskolechef tre veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas. Datum för planeringsdagar meddelas vårdnadshavare minst 1 månad i förväg.

Verksamheten ges möjlighet att stänga kl.16.00 en gång i månaden för att alla anställda på enheten ska kunna delta i arbetsplatsträffar under förutsättning att tillsynen ordnas för de barn som behöver. Vårdnadshavare ska informeras om datum för personalens arbetsplatsträffar en termin i taget.

Öppettider

Verksamhetens ordinarie öppettider är samtliga vardagar kl.06.30 – 18.30. Jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd.

Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år. Allmän förskola innebär att förskolan är avgiftsfri tre timmar per dag, 15 timmar per vecka eller 525 timmar om året.

Om barnet har en förskoleplats som omfattar mer än 525 timmar per år medför detta en avgiftsreducering.

De barn, som deltar i allmän förskola på förskola och är inskrivna i pedagogisk omsorg, kommer att få en avgiftsreducering.

Förskolechef beslutar på sin enhet hur den allmänna förskolan ska förläggas över året.

Prioriteringsordning

Plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds i turordning som utgår från anmält behovsdatum och barnets födelsedatum.

Urval görs enligt följande prioritetsordning utifrån:

1. Geografiskt upptagningsområde/syskonförtur
2. Geografiskt upptagningsområde
3. Syskonförtur

Platser fördelas strikt utifrån denna prioritetsordning. Vid fördelning av platser spelar det ingen roll om förskolan har valts i första eller andra hand.

Om ett barn (som har eller får ett syskon) redan är placerat på en förskola eller i pedagogisk omsorg får syskonet automatiskt syskonförtur. Inga platser reserveras i avvaktan på syskonet.

Om en förskola eller pedagogisk omsorg läggs ned och ett barn i den verksamheten då ansöker om plats i en annan förskola eller i en annan pedagogisk omsorg ska kötiden räknas från det datum då barnet placerades i kö.

Förtur och utökad vistelsetid

Barn, som bedöms vara i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, enligt 8 kap. 7 § skollagen, kan beviljas plats även om kriterierna för det inte uppfylls. Detsamma gäller för barn, som har ett eget behov på grund av familjens situation i

övrigt enligt 8 kap. 5 §. För barn i behov av särskilt stöd kan det även bli aktuellt med förtur till förskola. Barn i behov av särskilt stöd och barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt kan också beviljas utökad vistelsetid i förskolan. Blanketter för ansökan finns på www.haninge.se

Erbjudande om plats – begäran om omplacering

Vid erbjudande av plats vid annan förskola alternativt pedagogisk omsorg än den önskade, räknas föräldrarnas begäran om omplacering från det ursprungliga turordningsdatumet.

Överflyttning från förskola/pedagogisk omsorg till fritidshem i samband med start i förskoleklass

Vårdnadshavare måste själv ansöka om fritidshemsplats i grundskola. I de fall då ingen fritidshemsansökan har gjorts avslutas förskoleplatsen i mitten av augusti det år barnet fyller sex år.

Barn folkbokförda i annan kommun

Barn som är folkbokförda i annan kommun men som vill gå i förskola i Haninge kan ansöka om det i e-tjänsten på www.haninge.se. Placering erbjuds i mån av plats och om hemkommunen betalar för platsen.

Placering i förskola i annan kommun eller i fristående förskola/enskild pedagogisk omsorg

Ansökan om förskoleplats i annan kommun görs hos den mottagande kommunen.

Placeringen och kommunens ersättning till den mottagande kommunen gäller från och med det datum ansökan beviljas.

Ansökan om plats i fristående förskola eller pedagogisk omsorg inom Haninge kommun görs via e-tjänsten på www.haninge.se.

Ansökan om plats i fristående förskola eller pedagogisk omsorg utom Haninge kommun görs hos den fristående förskolan/pedagogiska omsorgen.

Placeringen och bidrag till den fristående enheten gäller från och med det datum då inskolning påbörjas.

Maxtaxa

I Haninge kommun tillämpas maxtaxa för plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Maxtaxan är den högsta avgiften, som tas ut för plats i förskola eller pedagogisk omsorg.

Avgift

Avgift tas ut från första inskolningsdagen och så länge platsen står till förfogande för barnet. Avgiften betalas 12 månader om året.

Avgiften grundar sig på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst (inkomsttak) framgår av Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan/den pedagogiska omsorgen och fritidshemmet.

En bruttoinkomst, som understiger inkomsttaket, kan ge en lägre avgift än maxtaxa. Om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket för maxtaxa måste detta meddelas till utbildningsförvaltningen. Detta sker via den e-tjänst som nås via www.haninge.se och ska göras varje år.

Barnen i familjen rangordnas enligt ålder. Det yngsta barnet är barn 1, det näst yngsta barn 2 och så vidare.

Avgift för hushushåll med bruttoinkomst som understiger inkomsttaket

Barn 1	3% av hushållets bruttoinkomst
Barn 2	2% av hushållets bruttoinkomst
Barn 3	1% av hushållets bruttoinkomst
Barn 4	Ingen avgift

Aktuell maxtaxa samt de olika nivåerna på avgift informeras om på www.haninge.se.

För förskolebarn som erbjudits förskola enligt 8 kap 7 § utgår avgift endast för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar per vecka.

De hushåll som inte anmäler inkomstuppgift kommer att debiteras det högsta taxebeloppet (maxtaxan).

Om inkomstanmälan lämnas måste den vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast en månad efter det att avgiften ska regleras.

Avgiften ska betalas senast på angiven förfalldag. Vid försenad inbetalning debiteras dröjsmålsränta. Om avgiften inte betalas skickas ett inkassokrav. Inkassoavgift utgår enligt gällande lag. Ansökan om betalningsföreläggande alternativt stämningsansökan vid allmän domstol kan också förekomma.

Stickprovskontroller av inkomstuppgifter förekommer och jämförs med Skatteverkets uppgifter. Om felaktiga uppgifter lämnas kommer retroaktiva avgifter att debiteras/återbetalas.

Återbetalning av avgift

Om barnet varit sjukt mer än 21 kalenderdagar i följd, görs avdrag från 22:a dagen med 1/30 av månadsavgiften. Vårdnadshavaren ska själv ansöka om avdrag på grund av barns sjukdom och på begäran uppvisa läkarintyg.

Om förskolan/den pedagogiska omsorgen tvingats stänga minst en hel dag utöver planeringsdagarna och inte kunnat erbjuda annan plats kan reducereing beviljas efter ansökan från platsinnehavaren.

Delad faktura

I de fall särboende vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor hos båda vårdnadshavarna kan det vara aktuellt att båda är platsinnehavare. I dessa fall är det två olika hushåll. Avgiften baseras på respektive hushålls inkomster och var och en av platsinnehavarna ansvarar för sin avgift.

Den sammanlagda avgiften får dock inte överskrida avgiften för en plats.