

Ansökan om lokalupplåtelse

Ansökan sänds till uthyraren

Hyresvärd

Uthyrare / enhet (skola / förskola)		Telefon, dagtid
Adress	Postnummer	Ort

Hyresgäst

Namn		Personnummer / organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort

Specifikation av hyrd lokal

Datum från och med – till och med	Veckodag	Från klockan – till klockan	Typ av lokal
Vad ska lokalen användas till? (lokalen uthyres med tillhörande utrymmen och inventarier)			Antal deltagare
Ange hur många deltagare som får vistas i lokalen (enligt specifikation av hyrd lokal)			

Hyreskostnad:

Hyran för lokalen, ange i kronor

Hyran betalas genom insättning enligt utsänd avi. Vid försenad hyresinbetalning ska hyresgästen erlagga ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse utgår med det belopp som varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m m.

I de fall utrustning lånas vid uthyrningstillfället som till exempel dator eller annan utrustning ska detta framgå av avtalet. Om denna utrustning går sönder eller försvinner ska hyresgästen debiteras kostnad för reparation alternativt anskaffa ny motsvarande utrustning.

Särskilda överenskommelser

--

Övriga bestämmelser

Hyresgästen är skyldig att informera sig om utrymningsvägar från de lokaler som specificerats ovan.

Hyresgästen svarar för samtliga kostnader i samband med utryckning på grund av utlösande av brand- eller inbrottslarm.

Parkering får endast ske på plats som hyresvärden anvisar. Rökning är ej tillåten i offentliga byggnader. Hyresgästen ska ansvara för att rökning inte sker i någon del av de förhyrda lokalerna.

Hyresgästen ska ansvara för:

- låsning av de dörrar och larm som anvisats av vaktmästare
- att samtliga fönster är stängda
- att belysningen är släckt
- att möbler och annan inredning ställs i ordning
- att uppgörelse träffas med hyresvärden om städning av de förhyrda utrymmena
- att IT anslutningar ej används

Om inventarier, fast inredning skadas eller förstörs, eller om annan skada på lokalen uppstått ska hyresgäst debiteras kostnad för återställande av densamma

Underskrift (hyresgästen har tagit det av ovanstående)

Underskrift, hyresgäst	Namnförtydligande	Datum
------------------------	-------------------	-------

Vaktmästarens yttrande

<input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Bifalles ej	Motivering	
Underskrift, vaktmästare	Namnförtydligande	Datum

Enhetschefens yttrande

<input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Bifalles ej	Motivering	
Underskrift, enhetschef	Namnförtydligande	Datum

Lokaler och taxor (beslut i grund- och förskolenämnden 2010-02-09, § 9)

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
1. Klass- grupprum, sammanträdesrum och förskoleavdelning	0 kronor	312 kronor	624 kronor	3 121 kronor
2. Slöjdsal (trä, metall eller slöjd) hemkunskap, musikal och bibliotek	0 kronor	374 kronor	749 kronor	3 745 kronor
3. Aula, mat- och datasal	0 kronor	749 kronor	1 498 kronor	7 491 kronor

Taxa 1. Kommunens grund- och förskolor

Taxa 2. Bidragsberättigade organisationer inklusive studieförbund i Haninge kommun. Haninge kommuns nämnder och styrelser. förvaltningar samt fackliga organisationer.

Taxa 3. Organisationer och föreningar, vilka inte kan hänföras till kategori 2. Enskilda

Taxa 4. Kommersiella företag

Särskilda bestämmelser:

Bidragsberättigade ideella föreningar inom Haninge kommun erlägger 102 kronor/dygn för hyra av klassrum, grupprum, sammanträdesrum och förskoleavdelning.

Avgifterna är baserade per uthyrningstillfälle, vilket innebär max fem timmar/gång. Vid uthyrning som överstiger fem timmar tas dubbel avgift ut. För uthyrning med vaktmästare tas faktisk kostnad ut efter överenskommelse med respektive uthyrare. För nycklar som lånats ut vid uthyrning och som ej återlämnas efter avslutad uthyrning debiteras en avgift av 600 kronor.